

Sprawa nr: ZSO1.2701.99.2017

Miasto Ruda Śląska/Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza,

41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

tel./fax 32/248 16 01,

NIP: 641-10-05-769 Regon: 000515840

<http://www.zso-mickiewicz.com/>

e-mail: projektmackiewiczruda@gmail.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o nazwie:

„Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina”.

Zawartość specyfikacji:

Spis treści

1. Postanowienia SIWZ	Str 2-19	Rozdziały od I do XXVI
2. Załącznik nr 1	Str.20-34	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 35-36	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Str. 37-38	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Str. 39-48	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5	Str.49-61	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 61 stron.

Zatwierdzona przez:

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1

Leszka Dytkowskiego

Ruda Śląska, dnia

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Strona 1 z 61

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

1 MIASTO RUDA ŚLĄSKA/Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałania 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego dla Urzędu Miasta Ruda Śląska, Gimnazjum nr 1 w Rudzie Śląskiej oraz Gimnazjum nr 12 w Rudzie Śląskiej.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe.
- 32.00.00.00-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny.
- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 80.50.00.00-4 Usługi szkoleniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XX pkt. 2.3 SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile

upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: 2 lata od zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania oraz udostępnienie ich zamawiającemu nastąpi w okresie nie dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy/ Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Za odpowiadającą swoim rodzajem Zamawiający uzna dostawę o wartości minimum 100.000 zł brutto (pojedynczego zamówienia, nie należy sumować pojedynczych dostaw) obejmującą dostawę i instalację platformy edukacyjnej w oparciu o urządzenie wielofunkcyjne i centrum rejestracji użytkowników;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1- **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przekazaniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Uwaga nr 2: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1. :

4.3.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga nr 3: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- dotyczy warunków udziału w postępowaniu z pkt 3.1:

4.3.2. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. XIII rozdziału SIWZ).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 - 4.3.2. rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW



1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32/248 16 01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)- adres e-mail: projektmickiewiczruda@gmail.com
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Przetarg” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 ust. 3 oraz 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zso-mickiewicz.com informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zso-mickiewicz.com

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim

przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.zso-mickiewicz.com

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.zso-mickiewicz.com Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Beata Stanik, tel. 32 248 16 01 - w zakresie proceduralnym.
- Elżbieta Żurek, tel. 600 830 068 - w zakresie merytorycznym

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika

ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Rudzie Śląskiej,
ul. Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska w

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

Dostawę oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina"

Nie otwierać przed 18.04.2017 r. godz.12.30

b) koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Adama Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska w sekretariacie nie później niż do dnia **18.04.2017 do godziny 12.15**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 18.04.2017 r. o godzinie 12.30 w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz okresu gwarancji zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zso-mickiewicz.com informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Zgodnie z art. 24 a ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zso-mickiewicz.com
 - 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, a każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
 - a) cena ofertowa (C) - 60%
 - b) termin dostawy (T) - 30 %
 - c) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (G) - 10%

Ocena ostateczna dla poszczególnych ofert - max 100 pkt. [suma ppkt. a + b + c]

Punkty będą przeliczane według następujących zasad: 1% = 1 pkt

Ad. a) Cena oferty (C):

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium (60 pkt)}$$

Ad. b) Termin dostawy (T):

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższej punktacji:

- dostawa do 10 dni od momentu podpisania umowy - 30 pkt
- dostawa do 15 dni od momentu podpisania umowy - 20 pkt
- dostawa do 18 dni od momentu podpisania umowy - 10 pkt
- dostawa do 24 dni od momentu podpisania umowy - 5 pkt
- dostawa do 30 dni od momentu podpisania umowy - 0 pkt

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 30 dni od momentu podpisania umowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Ad. c) Gwarancja na oprogramowanie oraz licencję systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina":

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższej punktacji:

- gwarancja na 5 i więcej lat - 10 pkt
- gwarancja na 4 lata - 5 pkt
- gwarancja na 3 lata - 2,5 pkt

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$SP = C + T + G$$

gdzie:

SP- suma punktów badanej oferty

C - punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium termin dostawy

G - punkty przyznane w kryterium gwarancja

Uwaga nr 4: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 5: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5).
 - 1.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1- **Leszek Dytkowski**

ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).**

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

- upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

.....

Pieczęć Wykonawcy

MIASTO RUDA ŚLĄSKA/
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

FORMULARZ OFERTY

- Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: "Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina""
- Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy ⁽¹⁾	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

- Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Brutto: zł
(w tym% podatku VAT)

- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:⁽²⁾
- Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:⁽³⁾

- Wykaz zaoferowanego sprzętu i oprogramowania:

LP	Wymagane funkcjonalności systemu pełniącego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej	Spełnia TAK/NIE
1	system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami - umożliwiający zarządzania elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy - dla minimum 420 uczestników projektu: „Szkoła nie tylko dla Einsteina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,	
	1.1 musi pracować w architekturze „klient - serwer” w oparciu o SQL-ową bazę danych	
	1.2 Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany	
	1.3 System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL	
	1.4 Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL)	
	1.5 Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). Opcjonalnie za pomocą karty z chipem	
	1.6 <ul style="list-style-type: none"> • System ma przechowywać następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> ○ dane o użytkownikach, ○ informacje o wykonanych zadaniach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan, ▪ czas i miejsce, ▪ parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3, ▪ wartość, ▪ status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia), ▪ informacje o użytkowniku, ○ prywatne dokumenty dodane przez użytkownika 	

		<p>do kolejki [Moje dokumenty],</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokumenty publiczne dodane do zakładki [Repozytorium]. <p>informacje o stanie konta oraz danych abonamentowych</p>	
	1.7	<p>Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu</p>	
	1.8	<ul style="list-style-type: none"> • Kolejka wydruków musi umożliwiać określenie następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> ○ maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika, ○ maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu, sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika 	
	1.9	<p>System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców</p>	
	1.10	<p>Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów</p>	
	1.11	<p>Użytkownik umieszczając dane w [Repozytorium] musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grup ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).</p>	
	1.12	<ul style="list-style-type: none"> • W zależności od nadanych uprawnień dokumenty w systemie [Repozytorium] mogą podlegać różnym funkcjonalnościom: <ul style="list-style-type: none"> ○ mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania, ○ mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp. ○ mogą być drukowane przez użytkownika, mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w 	

		strukturze) przez użytkownika	
	1.13	Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w [Repozytorium] dokumentu na dedykowanym urządzeniu	
	1.14	System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF	
	1.15	Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany w [Moich dokumentach] i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie).	
	1.16	Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem	
	1.17	<ul style="list-style-type: none"> • Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ dla urządzeń drukująco - kopiujących - skanujących: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stan urządzenia, ▪ stan tonera/tonerów, ▪ stan podajników na papier, ▪ liczniki urządzenia, ▪ stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy, ○ dla Centrum Rejestracji Użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stan urządzenia, ▪ możliwość wyświetlenia stanu konta, <p>informacje o użyciu urządzenia - osoba korzystająca/stan konta</p>	
	1.18	System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP	
	1.19	System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń	
	1.20	<ul style="list-style-type: none"> • System musi umożliwiać definiowanie kosztów: 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ zadruku dla każdego urzędnika indywidualnie w rozbiściu na mono i kolor, ○ papieru w rozbiściu na formaty A3 i A4 z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urzędnika, ○ skanów z możliwością zdefiniowania dla każdego urzędnika indywidualnie, ○ amortyzacji urzędnika. <p>koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym</p>	
	1.21	<ul style="list-style-type: none"> • System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ raport reklamacji, ○ raport stanu kont. ○ raport zużycia - parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury), ○ rozchody papieru, ○ wszystkie skany użytkownika, ○ wszystkie wydruki - parametryzowany <p>wszystkie kopii</p>	
	1.22	System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP	
	1.23	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejsu WWW, który pozwala użytkownikowi na: <ul style="list-style-type: none"> ○ zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https), ○ wyświetlenie informacji o stanie konta, ○ wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan, ▪ czas i miejsce wykonania zadania, ▪ wartość, 	

		<ul style="list-style-type: none">▪ parametry zadania,○ zmianę kodu PIN,○ zmianę hasła użytkownika,○ zmianę konta e-mail,○ dodawanie do [Moich dokumentów] plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.○ dodanie do kolejki wydruków dokumentu z [Repozytorium],○ dodawanie własnych plików do katalogu Portfolio,○ wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,○ pobieranie plików zapisanych w [Repozytorium]○ zdefiniowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.:<ul style="list-style-type: none">▪ zakres stron,▪ ilość kopii,▪ tryb koloru - mono/kolor,▪ rozmiar papieru - A4/A3,▪ tryb druku - jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi,▪ składkowanie (od 1 do 16 stron na arkusz),○ poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnego od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),○ wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,○ określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w [Repozytorium] (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).	
--	--	---	--



	1.24	Interfejs WWW musi być dostępny w dwóch wersjach językowych - polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych	
	1.25	System musi mieć możliwość implementacji layout'u oraz danych logowania systemów wykorzystywanych przez Zmawiającego	
	1.26	System musi umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych, tj. filmy, e-booki, nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV	
	1.27	System musi współpracować z tablicami interaktywnymi	
	1.28	System musi być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu	
	1.29	Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta abonamentowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia.	
	1.30	Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze	
	1.31	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy: <ul style="list-style-type: none"> ○ instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów, ○ przygotowana zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie, ▪ gromadzenie materiałów w ramach swojego konta, ▪ korzystanie z materiałów dostępnych 	

		<p>w repozytorium,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenia wydruków, kopii i skanów, ▪ zasilania konta użytkownika środkami abonamentowymi, <p>Instrukcja musi być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu (jeszcze przed zalogowaniem się użytkownika), w repozytorium danych dostępnym w systemie (do wglądu oraz wydrukowania) oraz umieszczona w widocznym miejscu w pobliżu wielozadaniowej bazy programowo - sprzętowej.</p> <p>przygotowanie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami)</p>	
	1.32	maintenance - 5 lat	
	1.33	<p>Wraz z dostawą systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla minimum 420 uczestników projektu: „Szkola nie tylko dla Einsteina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego</p>	
2	Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - 2 szt		
2.1	Moduł programowo - sprzętowy		
	2.1.1	wydrukowanie wcześniej dodanego dokumentu do kolejki wydruków, przy czym przed wydrukowaniem użytkownik ma możliwość podglądu widoku dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia.	
	2.1.2	wykonanie kopii dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji kopiowania: ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3/auto, składkowanie (do 16 stron na arkusz),	
	2.1.3	wykonanie kopii dokumentu z opcją usunięcia artefaktów np. zabrudzenia, ślady po zagniecieniach czy zszywkach	
	2.1.4	wykonanie skanu dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji skanowania: mono/kolor, jednostronnie /dwustronnie, zmiana rozmiaru oryginału.	

		opcjonalnie: możliwość skanowania plików do formatu PDF z możliwością przeszukiwania.	
	2.1.5	Skanowane dokumenty muszą być wysyłane na konto użytkownika w postaci plików, a następnie użytkownik po zalogowaniu może je: - wyświetlać, - edytować (zmieniać nazwę, przenosić w inne miejsce struktury, usuwać), - przenosić do kolejki własnych wydruków, - pobierać pliki w wybranym formacie: PDF, spakowane w archiwum ZIP lub XPS	
	2.1.6	Zadania wydruku dokumentu z własnej kolejki, repozytorium, skanowania oraz kopiowania, muszą być realizowane bezpośrednio z panela dotykowego urządzenia drukująco - kopiująco - skanującego	
2.2	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe		
	Ogólne		
	2.2.1	Prędkość wydruku: minimum 25 stron A4 mono/kolor na minutę	
	2.2.2	Czas nagrzewania: do 20 sekund	
	2.2.3	Prędkość wykonania pierwszej kopii: - pełnokolorowa : do 8 sekund, - mono: do 6 sekund,	
	2.2.4	Pamięć nie mniejsza niż: 1,5 GB	
	2.2.5	Dysk twardy nie mniejszy niż: 250 GB	
	2.2.6	Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie więcej niż: 590 x 690 x 800 mm	
	2.2.7	Waga nie więcej niż: 81 kg	
	2.2.8	Źródło zasilania: 220-240 V, 50/60 Hz	
	Kopiarka		
	2.2.9	Proces kopiowania: System suchego transferu elektrostatycznego	
	2.2.10	Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii	
	2.2.11	Rozdzielczość nie mniejsza niż: 600 dpi	
	2.2.12	Zoom: 25 - 400% (w 1% krokach).	
	Drukarka		
	2.2.13	Język drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF	
	2.2.14	Rozdzielczość drukowania: nie mniej niż 1200 dpi x 1200dpi	

	2.2.15	Interfejsy minimum: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 base-TX	
	2.2.16	Protokół sieciowy: IP v4, IP v6	
	2.2.17	Środowiska Windows®: Vista/7/Server 2003/ Server	
	2.2.18	2003R2/Server2008/Server 2008R2/ Server 2012	
	2.2.19	Systemy operacyjne Mac OS: Macintosh OS X Native v10.5 lub nowszy	
	2.2.20	Środowiska UNIX: UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer	
	2.2.21	RedHat® Linux, IBM® AIX	
	Skaner		
	2.2.22	Prędkość skanowania: nie mniej niż 54 obrazy A4 na minutę,	
	2.2.23	Rozdzielczość nie mniej niż: 600 dpi	
	2.2.24	Rozmiar oryginału: A3, A4, A5, B4, B5	
	2.2.25	Sterowniki standardowe: Sieciowy TWAIN	
	2.2.26	Skanowanie do: e-mail: SMT, POP, IMAP4	
	2.2.27	Skanowanie do folderu: SMB, FTP, NCP	
	Obsługiwany papier		
	2.2.28	Rozmiar papieru: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6	
	2.2.29	Pojemność wejściowa papieru: nie mniej niż 1 100 arkuszy	
	2.2.30	Taca ręczna: nie mniej niż 100 arkuszy	
	2.2.31	Gramatura papieru minimalnie: 52 - 300 g/m ³	
	Zużycie energii		
	2.2.32	Pobór mocy: maksymalnie 1 470 W	
	2.2.33	Tryb gotowości: maksymalnie 240W	
	2.2.34	Tryb uśpienia: maksymalnie 1 W	
	2.2.35	Wymiary max. szer x wys x gł 60 x 70 x 100	
	2.2.36	Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do kaset na papier oraz tonerów przez niepowołane osoby	
	2.2.37	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień dla drukarki na dedykowanej stronie internetowej producenta	
	2.2.38	Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do mikrokomputera przez niepowołane osoby	
	Opcjonalnie		
	2.2.39	Obudowa zabezpieczająca wyposażona w:	

		- system monitorujący (zespół kamer CCTV), - system prezentacji audiowizualnej (ekran LCD).	
3	Centrum rejestracji użytkowników - 2 szt		
	3.1	Centrum rejestracji użytkowników musi posiadać następujące elementy	
	3.2	- wyświetlacz ciekłokrystaliczny pokazujący informacje na temat użytkownika (nazwa użytkownika i stan jego konta finansowego w systemie) oraz możliwość logowania przy użyciu pary Login/Pin (opcjonalnie karty z chipem). - kasetkę, pozwalającą na bezpieczne przechowywanie zgromadzonych środków	
	3.3	System musi umożliwiać rozbudowę o funkcjonalność samoobsługowego dokonywania wpłat za pomocą bilonu z możliwością określania nominatów przyjmowanych monet	
	3.4	Opcjonalny moduł dokonywania wpłat musi mieć możliwość zabezpieczenia za pomocą szyfrowanych połączeń (SSL).	
	3.5	Urządzenie nie może przyjmować pieniędzy w sytuacji, gdy nie jest możliwe ich jednoznaczne zaksięgowanie (np. w przypadku braku komunikacji z serwerem)	
	3.6	Centrum rejestracji użytkowników musi podawać użytkownikowi informację o aktualnym stanie konta abonamentowego	
	3.7	Centrum rejestracji użytkowników musi być zbudowany z blachy malowanej proszkowo lub blachy nierdzewnej. <ul style="list-style-type: none"> ○ rozmieszczenie elementów służących do autoryzacji powinno być zgodne z zasadami ergonomii. Obsługa centrum rejestracji użytkowników musi być możliwa dla osób niepełnosprawnych. ○ Urządzenie, za pomocą którego dokonywane są wpłaty bilonem musi posiadać certyfikat CE. ○ System dokonywania wpłat musi być przystosowany do zmiany waluty na €. Centrum rejestracji użytkowników musi umożliwiać rejestrowanie nowych użytkowników przy użyciu karty	

		z chipem	
4	Serwer - 2 szt- Serwer musi spełniać następujące minimalne wymagania:		
	4.1	min. ilość rdzeni procesora: 2	
	4.2	min. częstotliwość taktowania procesora: 3 GHz	
	4.3	min. ilość pamięci RAM: 8 GB	
	4.4	min. częstotliwość taktowania pamięci RAM: 1333MHz	
	4.5	dysk twardy: 2 x 1TB	
	4.6	karta graficzna: zintegrowana	
	4.7	Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s	
	4.8	interfejs SATA: 1x SATA II, 4x SATA III	
	4.9	RAID: 0, 1, 5, 10	
5	Router/ microcomputer - 4 szt		
6	UPS - 2 szt. - UPS musi spełniać następujące minimalne wymagania:		
	6.1	moc skuteczna: 450W	
	6.2	moc pozorna: 700W	
	6.3	nominalne napięcie wejściowe: 230	
	6.4	napięcie wyjściowe: 230V	
	6.5	czas przełączenia: 5 ms	
	6.6	sygnalizacja pracy: diody	
	6.7	Ilość gniazd wyjściowych: min. 4 szt.	
7	Wdrożenie i integracja wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli obejmujące wykorzystanie edukacyjnych narzędzi cyfrowych CREM. Szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych przewidziane są dla wszystkich nauczycieli biorących udział powyższym projekcie tj.: dla 64 osób		
8	Wykonawca dostarczając cyfrowe repozytorium edukacji mobilnej zabezpieczy wydruki materiałów edukacyjnych dla 420 uczniów w okresie 20 miesięcy od wdrożenia w kwocie 12 zł na uczestnika miesięcznie		

9	System posiada opcję rozbudowy do urządzenia wydającego upoważnionym pracownikom papier, zapisując każdy rozchód w systemie. Upoważniony użytkownik musi mieć możliwość autoryzacji za pomocą karty np. zbliżeniowej lub numeru PIN.	

5. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia ⁽⁴⁾

5.1. Okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy przedmiotu zamówienia:

- deklaruje lata/lat gwarancji.

5.2. Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5.2.1. Deklaruję skrócenie terminu realizacji zamówienia o dni.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽⁵⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
3.		

10. Postanowienia końcowe.

- sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....



[*wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę]

- zobowiązuję/emy się do przesyłania potwierdzeń otrzymywanej faksem/e-mailem od Zamawiającego korespondencji. Uznaję/emy, że brak nadstania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania faksem za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe;

- osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem są:

.....

[wpisać nr, datę i zakres posiadanych uprawnień]

- osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest

tel..... fax

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1.
2.
3.

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁽¹⁾ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

⁽²⁾ wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

⁽³⁾ j/w przypis 2.

⁽⁴⁾ W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalne wartości/okresy podane w SIWZ.

⁽⁵⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.



Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

miejsce, dnia

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

.....



Załącznik nr 2

Zamawiający:

MIASTO RUDA ŚLĄSKA/
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej”, prowadzonego przez Miasto Ruda Śląska/Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) :

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

MIASTO RUDA ŚLĄSKA/
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej”, prowadzonego przez Miasto Ruda Śląska/Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz instalacja następującego oprogramowania i sprzętu:

1 Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej

System musi składać się z następujących elementów:

- 1) system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami - umożliwiający zarządzenia elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy - dla minimum 420 uczestników projektu: „Szkoła nie tylko dla Einsteina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 2) wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe z funkcjami kopiowania, skanowania i drukowania, wyposażone w fabryczny panel kontrolny w postaci dotykowego wyświetlacza WVGA, który będzie stanowił interfejs komunikacyjny do obsługi systemu przez użytkownika. - 2 sztuki,
 - o terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkowników - 2 sztuki,
- 3) centrum rejestracji użytkowników - służące do rejestrowania użytkowników platformy i umożliwiający uzupełnianie kont użytkowników wraz z ich identyfikacją - 2 sztuki,
- 4) serwer - z zainstalowanym oprogramowaniem zarządzającym pracą systemu i oprogramowaniem monitorującym stan techniczny urządzeń wchodzących w skład rozwiązania - 2 sztuki,
- 5) router /microcomputer- 4 sztuki,
- 6) UPS - 2 sztuki,
- 7) wdrożenie wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli obejmujące wykorzystanie edukacyjnych narzędzi cyfrowych CREM. Dla 2 szkół oraz 64 nauczycieli.
- 8) koszt wydruku materiałów edukacyjnych dla 420 uczniów przez okres 20 miesięcy realizacji projektu.

System informatyczny spełniający funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej musi posiadać następujące funkcjonalności:

- System musi pracować w architekturze „klient - serwer” w oparciu o SQL-ową bazę danych.
- Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany.

- System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL.
- Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL).
- Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). Opcjonalnie za pomocą karty z chipem.
- System ma przechowywać następujące dane:
 - dane o użytkownikach,
 - informacje o wykonanych zadaniach:
 - rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
 - czas i miejsce,
 - parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3,
 - wartość,
 - status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia),
 - informacje o użytkowniku,
 - prywatne dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki [Moje dokumenty],
 - dokumenty publiczne dodane do zakładki [Repozytorium].
 - informacje o stanie konta oraz danych abonamentowych,
- Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu.
- Kolejka wydruków musi umożliwiać określenie następujących parametrów:
 - maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,
 - maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu,
 - sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika.
- System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców.
- Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów.
- Użytkownik umieszczając dane w [Repozytorium] musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grup ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).
- W zależności od nadanych uprawnień dokumenty w systemie [Repozytorium] mogą podlegać różnym funkcjonalnościom:
 - mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania,

- mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp.
- mogą być drukowane przez użytkownika,
- mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w strukturze) przez użytkownika,
- Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w [Repozytorium] dokumentu na dedykowanym urządzeniu.
- System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF.
- Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany w [Moich dokumentach] i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie).
- Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem.
- Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak:
 - dla urządzeń drukująco - kopiujących - skanujących:
 - stan urządzenia,
 - stan tonera/tonerów,
 - stan podajników na papier,
 - liczniki urządzenia,
 - stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy,
 - dla Centrum Rejestracji Użytkowników:
 - stan urządzenia,
 - możliwość wyświetlenia stanu konta,
 - informacje o użyciu urządzenia - osoba korzystająca/stan konta,
- System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP.
- System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.
- System musi umożliwiać definiowanie kosztów:
 - zadruku dla każdego urządzenia indywidualnie w rozbiciu na mono i kolor,
 - papieru w rozbiciu na formaty A3 i A4 z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
 - skanów z możliwością zdefiniowania dla każdego urządzenia indywidualnie,
 - amortyzacji urządzenia.
 - koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.
- System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak:

- raport reklamacji,
- raport stanu kont.
- raport zużycia - parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury),
- rozchody papieru,
- wszystkie skany użytkownika,
- wszystkie wydruki - parametryzowany
- wszystkie kopie
- System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP.
- Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejsu WWW, który pozwala użytkownikowi na:
 - zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https),
 - wyświetlenie informacji o stanie konta,
 - wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.:
 - rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan,
 - czas i miejsce wykonania zadania,
 - wartość,
 - parametry zadania,
 - zmianę kodu PIN,
 - zmianę hasła użytkownika,
 - zmianę konta e-mail,
 - dodawanie do [Moich dokumentów] plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.
 - dodanie do kolejki wydruków dokumentu z [Repozytorium],
 - dodawanie własnych plików do katalogu Portfolio,
 - wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,
 - pobieranie plików zapisanych w [Repozytorium]
 - zdefiniowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.:
 - zakres stron,
 - ilość kopii,
 - tryb koloru - mono/kolor,
 - rozmiar papieru - A4/A3,
 - tryb druku - jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi,
 - składkowanie (od 1 do 16 stron na arkusz),
 - poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnego od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),

- wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,
 - określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w [Repozytorium] (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).
 - Interfejs WWW musi być dostępny w dwóch wersjach językowych - polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych.
 - System musi mieć możliwość implementacji layout'u oraz danych logowania systemów wykorzystywanych przez Zmawiającego.
 - System musi umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych, tj. filmy, e-booki, nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV., itp.
 - System musi współpracować z tablicami interaktywnymi.
 - System musi być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu.
 - Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta abonamentowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia.
 - Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze.
 - Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy:
 - instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów,
 - przygotowana zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur:
 - rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie,
 - gromadzenie materiałów w ramach swojego konta,
 - korzystanie z materiałów dostępnych w repozytorium,
 - tworzenia wydruków, kopii i skanów,
 - zasilania konta użytkownika środkami abonamentowymi,
- Instrukcja musi być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu (jeszcze przed zalogowaniem się użytkownika), w repozytorium danych dostępnym w systemie (do wglądu oraz wydrukowania) oraz umieszczona w widocznym miejscu w pobliżu wielozadaniowej bazy programowo - sprzętowej.
- przygotowanie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami)
 - Wraz z dostawą systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla **minimum 420** uczestników projektu: „Szkola nie

tylko dla Einsteina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - 2 szt.

Wielozadaniowa Baza programowo-sprzętowa ma budowę modułową i składa się z terminalu programowego oraz bazy sprzętowej. Terminal programowy jest elementem bazy programowo - sprzętowej wraz z urządzeniem drukująco - kopiująco - skanującym, wyposażonym w interfejs sieciowy. Terminal programowy pozwala na autoryzację i odblokowanie urządzenia oraz wykonanie prac na urządzeniu

Lp.	Moduł programowo - sprzętowy	
1.	Główne funkcjonalności modułu programowo - sprzętowego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydrukowanie wcześniej dodanego dokumentu do kolejki wydruków, przy czym przed wydrukowaniem użytkownik ma możliwość podglądu widoku dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia. ▪ wykonanie kopii dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji kopiowania: <ul style="list-style-type: none"> - ilość kopii, - simpleks/dupleks, - mono/kolor, - A4/A3/auto, - składkowanie (do 16 stron na arkusz), ▪ wykonanie kopii dokumentu z opcją usunięcia artefaktów np. zabrudzenia, ślady po zagniecieniach czy zszywkach. ▪ wykonanie skanu dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji skanowania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mono/kolor, ▪ jednostronnie /dwustronnie, ▪ zmiana rozmiaru oryginału. ▪ opcjonalnie: możliwość skanowania plików do formatu PDF z możliwością przeszukiwania. ▪ Skanowane dokumenty muszą być wysyłane na konto użytkownika w postaci plików, a następnie użytkownik po zalogowaniu może je: <ul style="list-style-type: none"> - wyświetlać, - edytować (zmieniać nazwę, przenosić w inne miejsce struktury, usuwać), - przenosić do kolejki własnych wydruków,

		<p>- pobierać pliki w wybranym formacie: PDF, spakowane w archiwum ZIP lub XPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadania wydruku dokumentu z własnej kolejki, repozytorium, skanowania oraz kopiowania, muszą być realizowane bezpośrednio z panela dotykowego urządzenia drukująco - kopiująco - skanującego.
2.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	
2.1	Ogólne	<p>Prędkość wydruku: minimum 25 stron A4 mono/kolor na minutę, Czas nagrzewania: do 20 sekund, Prędkość wykonania pierwszej kopii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełnokolorowa : do 8 sekund, - mono: do 6 sekund, <p>Pamięć nie mniejsza niż: 1,5 GB, Dysk twardy nie mniejszy niż: 250 GB, Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie więcej niż: 590 x 690 x 800 mm, Waga nie więcej niż: 81 kg, Źródło zasilania: 220-240 V, 50/60 Hz.</p>
2.2	Kopiarka	<p>Proces kopiowania: System suchego transferu elektrostatycznego, Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii, Rozdzielczość nie mniejsza niż: 600 dpi, Zoom: 25 - 400% (w 1% krokach).</p>
2.3	Drukarka	<p>Język drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF, Rozdzielczość drukowania: nie mniej niż 1200 dpi x 1200dpi, Interfejsy minimum: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 base-TX, Protokół sieciowy: IP v4, IP v6, Środowiska Windows®: Vista/7/Server 2003/ Server 2003R2/Server2008/Server 2008R2/ Server 2012, Systemy operacyjne Mac OS: Macintosh OS X Native v10.5 lub nowszy, Środowiska UNIX: UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX.</p>
2.4	Skaner	<p>Prędkość skanowania: nie mniej niż 54 obrazy A4 na minutę, Rozdzielczość nie mniej niż: 600 dpi, Rozmiar oryginału: A3, A4, A5, B4, B5, Sterowniki standardowe: Sieciowy TWAIN, Skanowanie do: e-mail: SMT, POP, IMAP4, Skanowanie do folderu: SMB, FTP, NCP.</p>

2.5	Obsługiwany papier	Rozmiar papieru: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Pojemność wejściowa papieru: nie mniej niż 1 100 arkuszy, Taca ręczna: nie mniej niż 100 arkuszy, Gramatura papieru minimalnie: 52 - 300 g/m ³ .
2.6	Zużycie energii	Pobór mocy: maksymalnie 1 470 W, Tryb gotowości: maksymalnie 240W, Tryb uśpienia: maksymalnie 1 W.
2.7	Wymiary max. szer x wys x gł	60 x 70 x 100
2.8	Zabezpieczenie	Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do kaset na papier oraz tonerów przez niepowołane osoby.
2.9	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień dla drukarki na dedykowanej stronie internetowej producenta.
3.0	Zabezpieczenie mikrokomputera	Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do mikrokomputera przez niepowołane osoby.
3.1	Opcjonalnie:	Obudowa zabezpieczająca wyposażona w: - system monitorujący (zespół kamer CCTV), - system prezentacji audiowizualnej (ekran LCD).

2) Centrum rejestracji użytkowników - 2 szt.

Centrum rejestracji użytkowników musi posiadać następujące elementy:

- wyświetlacz ciekłokrystaliczny pokazujący informacje na temat użytkownika (nazwa użytkownika i stan jego konta finansowego w systemie) oraz możliwość logowania przy użyciu pary Login/Pin (opcjonalnie karty z chipem).
- kasetkę, pozwalającą na bezpieczne przechowywanie zgromadzonych środków
- System musi umożliwiać rozbudowę o funkcjonalność samoobsługowego dokonywania wpłat za pomocą bilonu z możliwością określania nominałów przyjmowanych monet.
- Opcjonalny moduł dokonywania wpłat musi mieć możliwość zabezpieczenia za pomocą szyfrowanych połączeń (SSL).
- Urządzenie nie może przyjmować pieniędzy w sytuacji, gdy nie jest możliwe ich jednoznaczne zaksięgowanie (np. w przypadku braku komunikacji z serwerem).
- Centrum rejestracji użytkowników musi podawać użytkownikowi informację o aktualnym stanie konta abonamentowego.
- Centrum rejestracji użytkowników musi być zbudowany z blachy malowanej proszkowo, lub blachy nierdzewnej.

- rozmieszczenie elementów służących do autoryzacji powinno być zgodne z zasadami ergonomii. Obsługa centrum rejestracji użytkowników musi być możliwa dla osób niepełnosprawnych.
- Urządzenie, za pomocą którego dokonywane są wpłaty bilonem musi posiadać certyfikat CE.
- System dokonywania wpłat musi być przystosowany do zmiany waluty na €.
- Centrum rejestracji użytkowników musi umożliwiać rejestrowanie nowych użytkowników przy użyciu karty z chipem.

3) Serwer - 2 szt.

Serwer musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- min. ilość rdzeni procesora: 2
- min. częstotliwość taktowania procesora: 3 GHz
- min. ilość pamięci RAM: 8 GB
- min. częstotliwość taktowania pamięci RAM: 1333MHz
- dysk twardy: 2 x 1TB
- karta graficzna: zintegrowana
- Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s
- interfejs SATA: 1x SATA II, 4x SATA III
- RAID: 0, 1, 5, 10

4) Router/ microcomputer - 4 szt.

5) UPS - 2 szt.

UPS musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- moc skuteczna: 450W
- moc pozorna: 700W
- nominalne napięcie wejściowe: 230V
- napięcie wyjściowe: 230V
- czas przełączenia: 5 ms
- sygnalizacja pracy: diody
- Ilość gniazd wyjściowych: min. 4 szt.

6) Wdrożenie i integracja wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli obejmujące wykorzystanie edukacyjnych narzędzi cyfrowych CREM. Wdrożenie oraz integracja przewidziana jest dla wszystkich podmiotów realizujących zadania wynikające z projektu: "Szkoła nie tylko dla Einsteina", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

na lata 2014-2020. Szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych przewidziane są dla wszystkich nauczycieli biorących udział powyższym projekcie tj.: dla 64 osób.

- 7) Wykonawca dostarczając cyfrowe repozytorium edukacji mobilnej zabezpieczy wydruki materiałów edukacyjnych dla **420** uczniów projektu: „Szkoła nie tylko dla Einsteina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. w okresie 20 miesięcy od wdrożenia w kwocie 12 zł na uczestnika miesięcznie.
- 8) System musi posiadać opcję rozbudowy do urządzenia wydającego upoważnionym pracownikom papier, zapisując każdy rozchód w systemie. Upoważniony użytkownik musi mieć możliwość autoryzacji za pomocą karty np. zbliżeniowej lub numeru PIN.

Wszystkie wymienione powyżej urządzenia muszą spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - b) wszystkie urządzenia muszą posiadać deklarację CE;
 - c) wszystkie urządzenia muszą posiadać dołączone instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
 - d) wszystkie urządzenia muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata;
- 9) W zakresie udogodnień dla osób niepełnosprawnych (opisu pod kątem art. 29 ust. 5 ustawy):
- a) dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózkach: panel dotykowy wielozadaniowej bazy programowo - sprzętowej powinien być ruchomy, z możliwością zmiany konta ustawienia, tak by korzystanie z niego było wygodne zarówno dla osoby stojącej jak i korzystającej z wózka inwalidzkiego.
 - b) dla osób niedowidzących czy słabowidzących: interface webowy powinien mieć możliwość powiększenia wyświetlanej czcionki za pomocą narzędzi wbudowanych w system operacyjny ponad to grafika interfacu sieciowego, jak i panelu dotykowego zaprojektowana powinna być z wykorzystaniem kilku podstawowych kolorów, bez obciążania zbędnymi elementami graficznymi. Poprzez to elementy te są wyraźne i czytelne dla osób słabowidzących.
- 10) Wykonawca musi zagwarantować minimum 2 lata gwarancji na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie od dnia podpisania umowy.

wzór umowy

UMOWA Nr

NR GRU

zawarta w Rudzie Śląskiej w dniu pomiędzy:

Miastem Ruda Śląska/Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6, które reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: **„Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu "Szkoła nie tylko dla Einsteina",** zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postanowienia umowy wiążą Strony do czasu ostatecznego jej rozliczenia oraz wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie § 1 pkt 1 umowy - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
 - 2) w zakresie administrowania systemem wykonawca zobowiązuje do wykonywania umowy przez okres 24 miesięcy do dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem co najmniej należytej staranności, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poufności dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzanie poprawek i uzupełnień, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca wyznacza następującą osobę przy pomocy których będzie realizowane zamówienie:
 - 1) **Koordinator prac wdrożeniowych:** posiadający doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożeń oprogramowania chmurowego.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do wypłacalności Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawić aktualny bilans, bieżące sprawozdanie finansowe oraz inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) do zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 5 dni roboczych od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - b) faksem, nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania pisma,

- c) drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie nadania,
 - d) telefonicznie,
 - e) lub osobiście Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
4. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie, jak również w sytuacji kiedy zostanie wydany przez odpowiedni organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, wynikającym z § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, odpowiednio w wysokości:

- 1) w zakresie, wynikającym z § 1 pkt. 1 umowy, w wysokości:

Brutto zł. (Słownie:)
(w tym % podatku VAT),

zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: odprowadzenie podatku w kwociezł leży po stronie Zamawiającego. **

lub:

2. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*.*

** niepotrzebne skreślić*

3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu, jedynie może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 13 umowy.

4. **Zadanie ujęte jest w budżecie miasta wg następującej klasyfikacji: Dział 630 Rozdział 63095 § 6050.**

§ 6

1. Miejsca wykonania umowy:
 - a) ZSO nr 1 (Gimnazjum nr 1), ul. Adama Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska
 - b) ZSO nr 2 (Gimnazjum nr 12), ul. Alojzego Jankowskiego 22, 41-710 Ruda Śląska.

Dokumentem potwierdzającym dostarczenie i przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia jest protokół przekazania.

2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę, w tym samym dniu, spisany zostanie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, stanowiący potwierdzenie jej wykonania i podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku.
3. Wykonawca dostarczając licencje systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej dostarczy w formie pisemnej:
 - 1) certyfikat licencyjny potwierdzający prawo zamawiającego do korzystania z systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej.
 - 3) gwarancję udzieloną na wykonany przedmiot umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, za dostawę licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej będzie protokół odbioru Systemu, podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT/rachunek.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Adama Mickiewicza 15, 41-700 Ruda Śląska Wydziale. Zamawiający posiada NIP: 641-10-05-769 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
6. Faktura/rachunek winna zostać wystawiona na adres:
**Miasto Ruda Śląska/Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza,
41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6
NIP: 641-10-05-769**

§ 7

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenaszalnej, niezbywalnej licencji na czas nieoznaczony, na dostarczony system pełniący funkcję repozytorium edukacji mobilnej.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie (zasady zmiany podwykonawcy określono w § 13 umowy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system pełniący funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej na okres lat/a od odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości dostarczonego systemu.
4. O zauważonych wadach systemu Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady.
5. Termin usunięcia wad, wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
6. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy po jego odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku gdyby skutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkodę, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim się do szkody przyczynił.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
 - b) wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
 - c) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 1 dostarczenia przedmiotu zamówienia (§ 1 pkt 1 lit) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia (§ 1 pkt 1 umowy) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguluje samodzielnie.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1. pkt 1 lit. a), b) oraz pkt 2.
5. W przypadku gdyby skutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim do szkody się przyczynił.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia, opóźnienia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 21 dni od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,
 - d) opóźnienia w wykonaniu i niedostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia powyżej 30 dni, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na jej wykonanie,

- e) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad systemu pełniącego funkcję repozytorium edukacji mobilnej w dokumentacji projektowej. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji,
 - f) stwierdzenia w systemie pełniącym funkcję repozytorium edukacji mobilnej, wad istotnych nie nadających się do usunięcia, wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę,
 - g) narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy będzie dokonane w formie pisemnej.
 3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej wypowiedzenia.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy),
Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje odpowiednio w dniach, tygodniach lub miesiącach tj. o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług - (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest

- przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy,
- 3) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

- 4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 5) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp wskazane w SIWZ lub nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ.
 - 6) Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w formie pisemnej w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty - dotyczy to

przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralne części umowy stanowią:



-
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Oferta Wykonawcy,
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca