

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Rudzie Śląskiej**

Tel. 322481601
e-mail: mickiewiczruda@op.pl

Numer sprawy: ZSO1.2700.43.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.

Ruda Śląska, dnia,21.02.2015 r.

Specyfikację zatwierdził:
Dyrektor ZSO nr 1
Leszek Dytkowski

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. A. Mickiewicza w Rudzie Śląskiej
41-700 Ruda Śląska ul. Mickiewicza 15

Tel. 322481601

e-mail: mickiewiczruda@op.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.

3.1. Opis według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.00.00.00 – 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

30.20.00.00 – 1 - Urządzenia komputerowe.

32.00.00.00 – 3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

System musi składać się z następujących elementów:

- 1) system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami – umożliwiający zarządzania elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy - dla 632 użytkowników,
- 2) wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe z funkcjami kopiowania, skanowania i drukowania, wyposażone w fabryczny panel kontrolny w postaci pełnowymiarowego dotykowego wyświetlacza WVGA,

który będzie stanowił interfejs komunikacyjny do obsługi systemu przez użytkownika. – 2 sztuki,

- 3) centrum rejestracji użytkowników – służące do rejestrowania użytkowników platformy i umożliwiający uzupełnianie kont użytkowników wraz z ich identyfikacją – 2 sztuki,
- 4) terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkowników – 2 sztuki,
- 5) router wraz z oprogramowaniem – 2 sztuki,
- 6) obudowa zabezpieczająca – 2 sztuki,
- 7) zestaw monitoringu bezpieczeństwa z kamerami i rejestratorem – 2 sztuki,
- 8) system komunikacji wizualnej – 2 sztuki,
- 9) UPS – 4 sztuki,
- 10) serwer – z zainstalowanym oprogramowaniem zarządzającym pracą systemu i oprogramowaniem monitorującym stan techniczny urządzeń wchodzących w skład rozwiązania – 2 sztuki,

1. System informatyczny spełniający funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej musi posiadać następujące funkcjonalności:

1.1. System musi działać w architekturze klient-serwer. Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze. Komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana. System musi posiadać możliwość późniejszej rozbudowy.

1.2. Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się za pomocą zdefiniowanego kodu PIN oraz opcjonalnie w przyszłości ma być możliwość współpracy z kartami identyfikacyjnymi.

1.3. Aplikacja serwerowa systemu musi przechowywać takie dane jak:

1.3.1. dane o użytkownikach,

1.3.2. informacje o dokonanych wpłatach tj.: czas i miejsce, wartość, informacje o użytkowniku,

1.3.3. informacje o wykonanych zadaniach:

- 1.3.4. rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
 - 1.3.5. czas i miejsce,
 - 1.3.6. parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3,
 - 1.3.7. wartość,
 - 1.3.8. status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia),
 - 1.3.9. informacje o użytkowniku,
 - 1.3.10. dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki wydruków,
 - 1.3.11. dokumenty dodane do katalogu zasobów publicznych.
- 1.4. Dla każdego zarejestrowanego użytkownika ma być dostępna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika. Kolejka wydruków ma umożliwić określenie następujących parametrów:
- 1.4.1. maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,
 - 1.4.2. rozmiar pojedynczego dokumentu,
 - 1.4.3. sumaryczny rozmiar dokumentów w kolejce pojedynczego użytkownika.
- 1.5. System musi umożliwiać zdefiniowanie czasu automatycznego usuwania dokumentów z kolejki wydruków.
- 1.6. System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców. Nauczyciele muszą mieć możliwość dodania dokumentu do wyznaczonego dla niego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego uczniowie mogą przekazywać dokumenty do swojej kolejki wydruków.
- 1.7. Dokumenty z zasobów publicznych nie mogą być pobierane przez użytkownika a jedynie drukowane. Użytkownik musi posiadać możliwość podglądania udostępnianego w katalogu zasobów publicznych dokumentu na ekranie komputera (w celu zidentyfikowania dokumentu, wybrania stron do druku itp.). Użytkownik musi mieć

możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie). Wybór parametrów druku musi mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany jeszcze przed dodaniem dokumentu do swojej kolejki wydruków.

1.8. Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze. Zbierane i przechowywane mają być takie informacje jak:

1.8.1. dla urządzenia wielofunkcyjnego:

- stan urządzenia,
- stan tonera/tonerów,
- stan podajników na papier,
- liczniki urządzenia,
- stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy.

1.8.2. dla centrum rejestracji użytkowników:

- stan urządzenia,
- informacje o użyciu urządzenia – osoba korzystająca,

1.8.3. dla terminali będących interfejsem użytkownika do obsługi urządzeń wielofunkcyjnych:

- stan urządzenia,
- informacje o użyciu urządzenia – osoba korzystająca,

1.8.4. dla innych urządzeń wchodzących w skład systemu jak komputery, routery itp.:

- stan urządzenia.

1.9. System musi informować wyznaczone osoby o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą wiadomości e-mail. Ponadto system musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.

1.10. System musi posiadać moduł raportujący i umożliwić definiowanie kosztów:

1.10.1. zadruku dla urządzenia wielofunkcyjnego w rozbiciu na mono i kolor,

- 1.10.2. papieru w rozbiciu na formaty A3 i A4,
- 1.10.3. skanów.
- 1.11. Koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.
- 1.12. System musi generować minimum następujące raporty:
 - 1.12.1. obciążenie urządzeń drukująco-kopiujących w dowolnym wybranym okresie czasu,
 - 1.12.2. raport ilościowy i kosztowy na użytkownika systemu w dowolnym wybranym okresie czasu,
 - 1.12.3. raport wpłat na użytkownika w dowolnym wybranym okresie czasu,
- 1.13. System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie wybranych raportów do wyznaczonych użytkowników za pomocą wiadomości e-mail.
- 1.14. System musi umożliwiać dostęp do interfejsu webowego, który pozwoli użytkownikowi m.in. na:
 - 1.14.1. logowanie się do swojego konta poprzez użycie logina i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia,
 - 1.14.2. wygenerowanie nowego hasła oraz skorzystanie z mechanizmu zmiany hasła,
 - 1.14.3. wyświetlenie informacji o saldzie,
 - 1.14.4. wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.:
 - rodzaj operacji,
 - czas wykonania zadania,
 - kwota wykonanego zadania,
 - parametry zadania,
 - 1.14.5. ustalenie i zmianę kodu PIN,
 - 1.14.6. zmianę hasła użytkownika,

- 1.14.7. zmianę konta e-mail,
- 1.14.8. dodanie do kolejki wydruku pliku w formacie PDF,
- 1.14.9. dodanie do kolejki dokumentu z katalogu zasobów publicznych,
- 1.14.10. podgląd dokumentu dodanego do kolejki wydruku.
- 1.14.11. definiowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.:
 - zakres stron,
 - ilość kopii,
 - typ -mono/kolor,
 - tryb -simpleks/dupleks,
 - format wydruku -A4/A3,
 - składkowanie (do 16 stron na arkusz),
- 1.14.12. informowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (drukowanego z konkretnymi parametrami),
- 1.14.13. pobieranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,
- 1.14.14. określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w katalogu zasobów publicznych (dla osób posiadających możliwość umieszczania danych),
- 1.15. Interfejs webowy ma być dostępny w minimum trzech wersjach językowych – polskiej, niemieckiej i angielskiej. Możliwe musi być także dodanie innych wersji językowych.
- 1.16. W ramach zakupu systemu Wykonawca zapewni wdrożenie systemu. Wdrożenie systemu dotyczy wszystkich elementów platformy edukacyjnej i obejmuje konfiguracje:
 - serwera wraz z aplikacją serwerową w środowisku Linux Debian,
 - mechanizmów serwera i mechanizmów autentykacji,
 - ustawień synchronizacji z domeną,

- routera z oprogramowaniem,
- interfejsu użytkowników –webowy do zarządzanie kontami przy użyciu dowolnej stacji roboczej oraz na urządzeniu wielofunkcyjnym,
- systemu bazodanowego użytkowników, zintegrowanego ze szkolną bazą uczniów,
- urządzenia wielofunkcyjnego wraz z systemem identyfikacji i aplikacją JAVA stanowiącą terminal programowy użytkownika,
- centrum rejestracji użytkowników wraz z konfiguracją aplikacji terminalowej użytkownika,
- wdrożenie systemu obejmuje także kompleksowe przeszkolenie użytkowników systemu.

1.17. Wraz z dostawą systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla 632 użytkowników systemu.

2. Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - 2 szt.

Musi spełniać następujące minimalne wymagania:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru
1.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	
1.1.	Ogólne	Czas nagrzewania: do 20 sekund, Prędkość wykonania pierwszej kopii: - pełnokolorowa : do 8 sekund, - mono: do 6 sekund, Prędkość wydruku: minimum 20 stron A4 mono/kolor na minutę, Pamięć nie mniejsza niż: 1,5 GB, Dysk twarde nie mniejszy niż: 250 GB, Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie więcej niż: 590 x 690 x 800 mm, Waga nie więcej niż: 81 kg, Źródło zasilania: 220-240 V, 50/60 Hz.
1.2.	Kopiarka	Proces kopiowania: System suchego transferu elektrostatycznego, Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii, Rozdzielczość nie mniejsza niż: 600 dpi, Zoom: 25 - 400% (w 1% krokach).

1.3.	Drukarka	Język drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF, Rozdzielczość drukowania: nie mniej niż 1200 dpi x 1200dpi, Interfejsy minimum: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 base-TX, Protokół sieciowy: IP v4, IP v6, Środowiska Windows®: Vista/7/Server 2003/ Server 2003R2/Server2008/Server 2008R2/ Server 2012, Systemy operacyjne Mac OS: Macintosh OS X Native v10.5 lub nowszy, Środowiska UNIX: UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX.
1.4.	Skaner	Prędkość skanowania: nie mniej niż 54 obrazy A4 na minutę, Rozdzielczość nie mniej niż: 600 dpi, Rozmiar oryginału: A3, A4, A5, B4, B5, Sterowniki standardowe: Sieciowy TWAIN, Skanowanie do: e-mail: SMT, POP, IMAP4, Skanowanie do folderu: SMB, FTP, NCP.
1.5.	Obsługiwany papier	Rozmiar papieru: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Pojemność wejściowa papieru: nie mniej niż 1 100 arkuszy, Taca ręczna: nie mniej niż 100 arkuszy, Gramatura papieru minimalnie: 52 - 300 g/m ³ .
1.6.	Zużycie energii	Pobór mocy: maksymalnie 1,5 kW, Tryb gotowości: maksymalnie 250W, Tryb uśpienia: maksymalnie 1 W.
1.7.	Certyfikaty	Znak CE
1.8.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień dla drukarki na dedykowanej stronie internetowej producenta.

3. Centrum rejestracji użytkowników – 2 szt.

Centrum rejestracji użytkowników musi umożliwiać rejestrowanie nowych użytkowników systemu.

Ponadto Centrum rejestracji musi spełniać następujące wymagania:

3.1. Musi być zabezpieczone za pomocą szyfrowanych połączeń.

3.2. Musi podawać użytkownikowi informację o aktualnym stanie konta.

3.3. Musi posiadać następujące elementy:

3.3.1. autoryzację użytkownika kodami PIN lub opcjonalnie w przyszłości z kartami identyfikacyjnymi,

3.3.2. dotykowy, kolorowy wyświetlacz ciekłokrystaliczny pokazujący informacje na temat użytkownika (nazwa użytkownika i stan jego konta w systemie),

3.4. Rozmieszczenie elementów służących do autoryzacji powinno być zgodne z zasadami ergonomii. Obsługa centrum rejestracji użytkowników musi być możliwa dla osób niepełnosprawnych.

4. Terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkowników – 2 szt.

Terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkownika musi umożliwiać użytkownikowi:

4.1. autoryzację i odblokowywanie urządzenia wielofunkcyjnego oraz wykonywanie na nim prac,

4.2. wydrukowanie wcześniej dodanego dokumentu do kolejki wydruków, przy czym przed wydrukowaniem użytkownik musi mieć możliwość podglądu widoku drukowanego dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia,

4.3. wykonania kopii dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji kopiowania tj:

- ilość kopii,
- jednostronnie / dwustronnie
- mono/kolor,
- A4/A3,
- składkowanie (do 16 stron na arkusz),

4.4. wykonanie skanu dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji skanowania, tj:

- mono/kolor,
- jednostronnie /dwustronnie,

4.5. skanowane dokumenty muszą być wysyłane na serwer w postaci plików PDF lub spakowanych JPG (do wyboru), a dostęp do nich musi być możliwy z poziomu interfejsu webowego użytkownika,

4.6. zadania wydruku dokumentu z kolejki, skanowania oraz kopiowania muszą być realizowane bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia drukująco-kopiująco-skanującego,

4.7. użytkownik musi posiadać możliwość sprawdzenia stanu swojego konta finansowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia, (dzięki czemu może sprawdzić, czy stać go na realizację wydruków znajdujących się w kolejce).

5. Router wraz z oprogramowaniem – 2 szt.

Router musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- Interfejs WAN 1x 10/100/1000BaseT (RJ45)
- Interfejs LAN 4x 10/100/1000BaseT (RJ45)
- Porty pozostałe USB 2.0

- Diody sygnalizacyjne Zasilanie, WAN, WLAN, 4x LAN
- Obsługa sieci bezprzewodowej TAK
- Przepustowość IEEE 802.11b -11Mbps 2.4GHz, IEEE 802.11g -54Mbps 2.4GHz, IEEE 802.11n -300Mbps 2.4GHz
- Antena 3x 3 dBi, Dipolowa, Zewnętrzna
- Gniazda antenowe 3x RP-SMA

6. Obudowa zabezpieczająca – 2 szt.

Obudowa zabezpieczająca musi spełniać następujące wymagania:

1.	Przeznaczenie	Ochrona urządzenia wielofunkcyjnego przed kradzieżą, zniszczeniem i obsługą serwisową przez osoby niepowołane oraz jako element nośny do umieszczenia zestawu monitoringu bezpieczeństwa, systemu komunikacji wizualnej, instalacji strukturalnej (router, UPS, okablowanie, zasilacze), instalacji zasilającej.
2.	Typ konstrukcji	Przestrzenna konstrukcja stalowa w większości spawana z niektórymi elementami łączonymi śrubowo. Konstrukcja nie może zaburzać torów wentylacji (chłodzenia) maszyny przewidzianej przez producenta. Drzwi dostępne do kaset z papierem i tonerami, klap rewizyjnych urządzenia i szafki bocznej zamykane zamkiem patentowym z indywidualnym kluczem. Wymaga się, aby po otwarciu drzwi dostępnych uzyskać łatwy dostęp do wymiany tonerów i papieru.

		Całość malowana proszkowo.
3.	Gabaryty	wysokość do 2200 mm głębokość do 1000 mm szerokość do 1400 mm

7. Zestaw monitoringu bezpieczeństwa wraz z kamerami i rejestratorem – 2 komplety

Zestaw monitoringu składać się ma z dwóch kamer oraz rejestratora.

7.1. Kamera musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- 7.1.1. typ przetwornika obrazu: CCD
- 7.1.2. promiennik IR (zasięg min. 15m)
- 7.1.3. minimalna czułość: 0 LUX
- 7.1.4. min rozdzielczość: 620 TVL
- 7.1.5. automatyczna elektroniczna migawka PAL: 1/50s -1/100000s
- 7.1.6. obudowa metalowa, odporna na uderzenia
- 7.1.7. kąt widzenia min. 80°

7.2. Rejestrator musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- 7.2.1. ilość kanałów wideo: 4
- 7.2.2. maks. Rozdzielczość wyświetlania obrazu: 1080p
- 7.2.3. funkcja Pentaplex
- 7.2.4. kompresja wideo: H.264
- 7.2.5. wyjścia wideo: HDMI, VGA, BNC

7.2.6. detekcja: detekcja ruchu, zasłonięcie, zanik obrazu

7.2.7. opcje archiwizacji: USB, LAN

7.2.8. czas archiwizacji materiału wideo: min. 10 dni

7.2.9. wbudowany webservice

8. System komunikacji wizualnej – 2 komplety

System komunikacji wizualnej musi składać się z monitora LCD o przekątnej min. 21 cali oraz komputera umożliwiającego wyświetlanie filmów instruktarzowych, reklamowych w typowych formatach np. AVI, MPEG, WMV.

W momencie zalogowania się użytkownika przy urządzeniu na ekranie LCD automatycznie pojawiać się ma instrukcja obsługi urządzenia. Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany wyświetlane są pozostałe informacje wizualne.

9. UPS – 4 szt.

UPS musi spełniać następujące minimalne wymagania:

9.1. moc skuteczna: 450W

9.2. moc pozorna: 700W

9.3. nominalne napięcie wejściowe: 230V

9.4. napięcie wyjściowe: 230V

9.5. czas przełączenia: 5 ms

9.6. sygnalizacja pracy: diody

9.7. Ilość gniazd wyjściowych: min. 4 szt.

9.8. Spełniane normy i certyfikaty: znak CE

10. Serwer – 2 szt.

Serwer musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- 10.1. min. ilość rdzeni procesora: 2
- 10.2. min. częstotliwość taktowania procesora: 3 GHz
- 10.3. min. ilość pamięci RAM: 8 GB
- 10.4. min. częstotliwość taktowania pamięci RAM: 1333MHz
- 10.5. dysk twardy: 2 x 1TB
- 10.6. karta graficzna: zintegrowana
- 10.7. Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s
- 10.8. interfejs SATA: 1x SATA II, 4x SATA III
- 10.9. RAID: 0, 1, 5, 10

11. Koszt wydruku materiałów edukacyjnych

W ramach zakupu Cyfrowego Repozytorium Edukacji Mobilnej należy dodatkowo uwzględnić koszty wydruku materiałów edukacyjnych dla 632 użytkowników w okresie 10 miesięcy w wysokości 50 złotych brutto dla 1 użytkownika.

Wszystkie wymienione powyżej urządzenia muszą spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie urządzenia muszą być wyprodukowane po 2012r., fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- b) wszystkie urządzenia muszą posiadać deklarację CE;
- c) wszystkie urządzenia muszą posiadać dołączone instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- d) komputery przenośne muszą spełnić wymogi Energy STAR;
- e) wszystkie urządzenia muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata a w przypadku tablic interaktywnych nie krótszy niż 5;
- f) sprzęt kupowany w więcej niż jednym egzemplarzu , np. komputery przenośne, pochodzi od jednego producenta;
- g) wszystkie urządzenia mają być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez autoryzowaną sieć serwisową na terenie Polski.

Do oferty należy dołączyć dla wszystkich elementów, opis oferowanych elementów potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez zamawiającego. Dla oferowanych

elementów należy podać informacje o nazwie producenta i nazwie modelu. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw, wówczas wykonawca dołączy oświadczenie iż producent nie nadaje elementom tych nazw. Każdy opis musi być oznaczony numerem zadania i podzadania którego dotyczy.

Do zadań Wykonawcy należy dostawa, rozmieszczenie oraz instalacja sprzętu i oprogramowania w taki sposób aby można było w pełni korzystać z przedmiotu zamówienia w siedzibach Zespołów Szkół w Rudzie Śląskiej. Po wykonaniu czynności określonych w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia kadry nauczycielskiej z obsługi dostarczonego sprzętu na zainstalowanym w szkole sprzęcie.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w 2 ratach w terminie do 60 oraz do 120 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, bez zastrzeżeń.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 30 dni od daty podpisania umowy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w/w zamówień.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH

6.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto:

- 1) Wykonawca winien posiadać certyfikat **ISO 9001:2008** w zakresie dostawy, instalacji i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych oraz wdrażania, integracji oprogramowania i systemów informatycznych.

- 2) Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej 3** zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, z podaniem przedmiotu, dat wykonania podmiotów oraz wartości, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uzna usługę o wartości minimum **100.000 zł brutto** (pojedynczego zamówienia, nie należy sumować pojedynczych dostaw) obejmującą dostawę i instalację platformy edukacyjnej w oparciu o urządzenie wielofunkcyjne i centrum rejestracji użytkowników.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

6.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;

6.4 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy Pzp*).

6.5 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.6 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,

b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

6.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6 b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.8 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6.9 Informacja odnośnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad **50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną (mickiewiczruda@op.pl).

7.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.5 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a: W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Beata Stanik 322481601

b: W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Elżbieta Żurek 600830068

8. WADIUM:

8.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3 000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

10.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.5. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej:

Na kopercie powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **OFERTA NA ” Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.” oraz NIE OTWIERAĆ PRZED 27.02.2015 R. DO GODZINY 10.00**

10.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.7 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art.89 ust. 1 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zespół Ogólnokształcących nr1 im. A. Mickiewicza w Rudzie Śląskiej, 41-700 Ruda Śląska ul. Potokowa 16 do dnia 2.03.2015 r. do godz. 10.00.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cena oferty za przedmiot zamówienia **jest ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości **wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

12.2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający będzie oceniał poszczególne oferty częściowe według następującego kryterium:

Cena – waga 100 %

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a zamawiający umieści na stronie internetowej szkoły oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

16. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

17. UMOWA:

17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. załącznik nr 1** – Formularz oferty
- 2. załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3. załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4. załącznik nr 4** – Wzór umowy

Ruda Śląska, dnia,21.02.2015 r.

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor
ZSO nr 1
Leszek Dytkowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.

Ofertę przetargową składa:

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

REGON.....

NIP.....

Nr tel.

Nr faksu.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

2. Cena oferty brutto za całość zamówienia

Wynosizł

Słownie.....zł

l.p.	Rodzaj pomocy	ilość	Cena jedn.netto	Cena jedn.brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
.						
.						
17						

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę zastrzeżeń do wzoru umowy.

4. W przypadku wybrania niniejszej oferty do realizacji zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

.....dnia.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie: **Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.**

/Imię i nazwisko/

Zamieszkały/adres/.....

Reprezentujący firmę/nazwa firmy/(jeżeli dotyczy).....

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

Oświadczam że:

Spełniam warunki określone w art.22 ust. 1pkt 1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. u z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

.....,dn,.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu

wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

Dostawa oprogramowania oraz licencji systemu spełniającego funkcję cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS "E-nauka w nowej formie" dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej.

/Imię i nazwisko/

Zamieszkały/adres/.....

Reprezentujący firmę/nazwa firmy/(jeżeli dotyczy).....

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

Oświadczam, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24. 1 pkt ustawy z dnia 29 stycznia 2010r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz 7590)

.....,dn.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu

wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2015 r.
w w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

..... reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do Dostawy i instalacji cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić użytkowników systemu.
4. Formularz oferty - załącznik do umowy.

§ 2

Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy, a termin zakończenia prac w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 2 pkt 1 – 4.

§ 3

Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy wynosizł brutto /słownie...../
2. Wynagrodzenie za dostawę urządzeń i oprogramowania wymienionych w załączniku nr 1 do umowy płatne będzie w 2 ratach, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 ratach, terminie do 60 dni 1 rata oraz do 120 dni 2 rata, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania dzieł tego rodzaju, jak określone niniejszą Umową oraz będzie wykonywać Dzieło za pomocą własnych narzędzi oraz posiada niezbędne do wykonania dzieła narzędzia.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie Dzieła innej osobie. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za działania i zaniechania tej osoby tak jak za własne.

§ 6

1. Strony uzgodniły, że zapłata należności, o której mowa w § 4 będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy; nr konta
2. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do należytego wykonywania prac wynikających z niniejszej umowy wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może według swojego wyboru odstąpić od umowy albo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia wymienionego powyżej Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż licencje będące przedmiotem niniejszej umowy nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i parametrami technicznymi.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - wysokości wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową lub w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia.
 - terminu realizacji umowy, jeżeli wystąpią czynniki niezależne od Wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Szczegółowy zakres zamówienia
na dostawę i instalację cyfrowego repozytorium edukacji mobilnej**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami				
2	wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa				
3	centrum rejestracji użytkowników				
4	terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkownika				
5	router wraz z oprogramowaniem				
6	obudowa zabezpieczająca				
7	zestaw monitoringu bezpieczeństwa z kamerami i rejestratorem				
8	system komunikacji wizualnej				
9	UPS				
10	serwer				
11	koszt wydruku materiałów edukacyjnych				
	Ogółem				